



## **BASES ADMINISTRATIVAS**

### **LICITACIÓN “PLATAFORMA DE GESTIÓN, COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS PROGRAMAS ESTRATÉGICOS DE TURISMO”**

#### **PROGRAMA ESTRATÉGICO NACIONAL TURISMO SUSTENTABLE**

#### **15PEDN-38438**

#### Artículo 1°: ANTECEDENTES

El Programa Estratégico Nacional Turismo Sustentable, Código 14PEDN-38438 fue aprobado en acuerdo adoptado por el Comité de Asignación de Fondos — CAF, en su Sesión N° 15, de 17 de diciembre de 2014, según Resolución N°376 de 05 de marzo de 2015. Su gestión fue adjudicada a la Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural (CODESSER), como Entidad Gestora. La gobernanza del Programa está a cargo de un Consejo Directivo, el cual es el máximo responsable de la orientación estratégica y gestión técnica del programa; un Comité Ejecutivo, el cual está encargado de administrar la correcta ejecución técnica y financiera del programa; y la Entidad Gestora, la cual es parte del Consejo Directivo (con derecho a voz) y del Comité Ejecutivo.

#### Artículo 2°: OBJETO DEL LLAMADO

CODESSER en su calidad de Entidad Gestora del Programa ante CORFO requiere contratar los servicios de consultoría especializada para el Programa Estratégico Nacional Turismo Sustentable, en su etapa de Implementación.

En consecuencia, las presentes Bases fijan el procedimiento administrativo a través del cual se regula el llamado a licitación privada, efectuada por CODESSER por medio del cual se contratará el servicio en comento, de acuerdo a las estipulaciones técnicas contenidas en los Términos de Referencia que se entienden parte integrante de estas Bases y del futuro contrato.

#### ARTÍCULO 3°: NORMATIVA

Para que una oferta o propuesta se considere válida, deberá cumplir con las disposiciones de los términos de referencia, los cuales regirán el proceso de llamado a licitación, presentación de las ofertas, apertura, adjudicación y todas las demás materias relacionadas con esta Licitación.

La presente licitación y todos los servicios que se contraten, se registrarán por los siguientes documentos, según corresponda:

- Bases Administrativas
- Términos de Referencia
- Consultas y respuestas formuladas durante el proceso de licitación
- Contrato de prestación de servicios de la ejecución del programa celebrado entre CODESSER en su calidad de Entidad Gestora y el adjudicatario o ejecutor.

Los documentos antes mencionados serán considerados entre sí como un todo. En caso de existir discrepancias entre dichos instrumentos, prevalecerán las disposiciones de las presentes Bases, como marco básico, sin perjuicio del valor del contrato.

#### ARTICULO 4º: REQUISITOS Y ANTECEDENTES DEL PROPONENTE

Podrán participar en esta licitación, personas jurídicas nacionales o extranjeras, que cuenten con experiencia en las materias de la presente licitación, dentro de las cuales las condiciones mínimas que debe cumplir son:

Los proponentes deberán contar con personal calificado y con experiencia acreditada en las distintas disciplinas inherentes a la consultoría a la cual postulan. Además, deberán contar con la organización, equipos e infraestructura adecuada para garantizar la calidad de los servicios ofrecidos.

CODESSER se reserva el derecho de suspender o poner término a la presente licitación en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que los proponentes reconocen desde el momento que aceptan participar en la licitación, liberando a CODESSER del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieren incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte o del total de la propuesta, u otros motivos.

#### ARTÍCULO 5º: INFORMACIÓN, CONSULTAS Y ACLARACIONES

Por otra parte, los postulantes podrán formular consultas a las Bases Administrativas y Términos de Referencia de esta licitación hasta las 17.00 hrs. del día Miércoles 16 de Agosto de 2017, a través de un correo electrónico dirigido a [bsaez@codesser.cl](mailto:bsaez@codesser.cl) cuyas respuestas serán publicadas el día 17 de Agosto de 2017, para conocimiento de todos los postulantes, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.

#### ARTÍCULO 6º: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las postulaciones deberán presentarse en soporte papel y digital según lo que se detalla en el Artículo 7º de las presentes bases administrativas, en las oficinas de la Entidad Gestora CODESSER ubicadas en Moneda N°1160 Piso 11, Santiago. El plazo máximo de entrega será el Jueves 24 de Agosto de 2017, hasta las 12:00 hrs.

Se tendrá por fecha y hora de recepción de la postulación, aquella que estampe la Entidad Gestora del Proyecto CODESSER en el sobre cerrado que la contiene, al momento de su recepción.

#### ARTÍCULO 7º: SOBRE LA OFERTA TÉCNICA

Los participantes deberán presentar un documento original y dos copias anilladas, en formato carta y sus respectivos respaldos digitales, dentro de un sobre o paquete cerrado, dirigido a la Entidad Gestora, rotulado Oferta Técnica: “Plataforma de gestión, colaboración y coordinación de los Programas Estratégicos de Turismo”, para el Programa Estratégico Nacional Turismo Sustentable, Código 14PEDN-38438, conteniendo el nombre y la firma del proponente o Representante Legal en su carátula.

Las ofertas deberán incluir los siguientes antecedentes:

##### Sobre N°1 ANTECEDENTES TÉCNICOS:

Deberá presentarse en un documento original y dos copias anilladas, en formato carta dentro de sobre o paquete cerrado, sellado y caratulado “Antecedentes Técnicos”, conteniendo lo indicado en el artículo 9º de las Bases Técnicas y la oferta económica propuesta.

Descripción y antecedentes de la empresa consultora y su equipo de trabajo, además de entregar una identificación detallada del marco metodológico a utilizar, según se indica en los Términos de Referencia.

En relación al equipo de trabajo se deben entregar los siguientes anexos:

Anexo 1: Currículo Vitae cada uno de los profesionales comprometidos informando la experiencia específica que tienen en este tipo de proyectos y documentos que acrediten su profesión (copia simple de certificado de título)

Anexo 2: Carta de Compromiso de participación de cada profesional

En relación a la empresa consultora se debe entregar los siguientes anexos:

Anexo 3: Declaración Jurada Simple empresa Jurídica/natural

Anexo 4: Declaración Jurada Simple Persona Jurídica

##### Sobre N°2 Antecedentes Legales:

Deberá presentarse en un documento original y dos copias anilladas, en formato carta dentro de sobre o paquete cerrado, sellado y caratulado “Antecedentes Legales”, conteniendo el

nombre y la firma del proponente o de su Representante Legal en su carátula. Los antecedentes se deberán presentar en documento original firmado por el proponente o representante legal, incluyendo los siguientes antecedentes:

- Nombre o Razón social.
- Fotocopia del RUT de la Empresa y de su Rep. Legal o de la persona natural que postula.
- Personería del Representante Legal, descrito en la constitución de la empresa.
- Certificado de Vigencia actualizado (30 días de vigencia).
- Certificado de pago de Leyes Previsionales y Seguro de Desempleo.

Adjuntar además del soporte físico, soporte Digital con todos los contenidos indicados en los antecedentes legales.

#### ARTÍCULO 8°: APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura de Sobres se realizará a las 15:30 hrs. del día Jueves 24 de Agosto de 2017 por la Entidad Gestora CODESSER, ubicada en calle Moneda N°1160 Piso 11, Santiago, con la asistencia de los postulantes que lo deseen.

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en las Bases Administrativas, serán declaradas inadmisibles, devolviéndoseles a los respectivos participantes los antecedentes que hayan presentado.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales del postulante solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

La Entidad Gestora CODESSER solicitará a los postulantes que salven los errores u omisiones formales detectadas en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las postulaciones, referidos a los antecedentes legales entregados en la propuesta, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos postulantes una situación de privilegio respecto de los demás competidores. Para estos efectos, se otorgará un plazo de 3 días hábiles para que el postulante subsane la omisión de las formalidades requeridas. Transcurrido el plazo otorgado sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta.

#### ARTÍCULO 9°: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La Comisión de Evaluación estará compuesta por los miembros que el Comité Ejecutivo del Programa Estratégico proponga. La Comisión Evaluadora será responsable de revisar, evaluar y seleccionar aquellas propuestas que pasarán a una segunda etapa.

La evaluación de las postulaciones se realizará de la siguiente manera:

1. Habiendo recepcionado todas las postulaciones, la Entidad Gestora CODESSER, verificará los antecedentes legales de cada empresa, desarrollando un Acta de Revisión de Documentos Legales que posteriormente será presentada y validada por el comité evaluador.
2. Posterior a la revisión de antecedentes legales, la comisión evaluadora se reunirá para evaluar las propuestas según los criterios objetivos de evaluación y su ponderación indicados en las presentes Bases.

La evaluación de cada uno de los factores será de 1 a 10 de acuerdo a la siguiente valoración:

EVALUACIÓN	NOTA
Malo	1
Insuficiente	3
Suficiente	5
Bueno	8
Muy bueno	10

No serán técnicamente admisibles las Ofertas que:

- La Comisión de Evaluación califique con nota 1, en cualquiera de los factores.
- Hayan obtenido nota final promedio inferior a 5.
- No cumplan con cualquier otro requisito estimado como esencial por la Comisión de Evaluación.

Las Ofertas Técnicas evaluadas y seleccionadas en esta forma, serán declaradas técnicamente admisibles en un Acta de Evaluación, la que se firmará por los miembros de la Comisión de Evaluación y que se anexará al Acta de Revisión de Documentos legales.

En caso que corresponda, también se deberá dejar constancia en el Acta, las ofertas que no fueron evaluadas por encontrarse fuera de Bases, especificando los artículos que habrían sido vulnerados durante su postulación.

3. La comisión evaluadora calificará según los criterios establecidos en las bases técnicas.
4. Las consultoras que presenten ofertas técnicamente admisibles, podrán ser citadas para una exposición presencial de sus propuestas técnicas, las cuales tendrán un tiempo máx. de 15 minutos por expositor. En la presentación se debe exponer los principales ítem del programa entregado en la propuesta técnica. La oportunidad de la presentación, fecha, hora y lugar, será comunicado vía correo electrónico al representante de la Consultora.

La propuesta seleccionada será definida según la recomendación del Consejo Directivo del Programa Estratégico.

#### ARTÍCULO 10º: OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

- a) Será de responsabilidad del adjudicatario que proveerá el servicio, asegurar la participación del personal incluido en su oferta, y será el adjudicatario quien deberá mantenerse en permanente contacto con los profesionales encargados del proyecto.
- b) Responder por los servicios adjudicados, velando porque éstos cumplan con las características exigidas en las bases, y satisfagan los requerimientos formulados en las reuniones de las diferentes etapas de avance.
- c) Todas las que le impongan el Contrato, las Bases Administrativas y Términos de Referencia.

#### ARTÍCULO 11º: CONTENIDO Y FIRMA DEL CONTRATO

El Contrato contendrá, entre otras estipulaciones, aquellas relativas al precio ofrecido y oportunidad del pago, plazo del contrato, que será firmado por el gerente de CODESSER y por el adjudicatario o por su Representante Legal cuando corresponda.

El plazo para suscribir el contrato será de 10 días hábiles contados desde la fecha en que se notifique la adjudicación al postulante seleccionado.

#### ARTÍCULO 12º: PLAZOS Y ETAPAS DEL CONTRATO

La consultoría se desarrollará durante un período de 75 días corridos a partir de la suscripción del contrato.

El servicio contratado constará de tres etapas, las cuales estarán determinadas de la siguiente manera:

##### **ETAPA 1: Definición de modelo, estructuración y planificación.**

La empresa adjudicada deberá realizar reuniones de acercamiento y de sensibilización con el equipo central y mandante del proyecto. A su vez, la empresa adjudicada deberá levantar los requerimientos de los programas estratégicos respecto de la coordinación, evaluar sus mecanismos de funcionamiento actual en cuanto a movilización y gestión de iniciativas y proponer un modelo eficaz que permita hacer seguimiento, monitoreo y reporte, con el objetivo de ajustar a dicha realidad determinadas aplicaciones o funciones del sistema. Es importante considerar que este sistema debe agregar valor al conjunto de programas y sus distintos usuarios, tanto al nacional, como meso regionales y regionales, por lo cual es muy importante generar funciones, que sean atractivas y faciliten la gestión para la coordinación e interacción a distintos niveles.

Posteriormente, se deberá presentar un plan de actividades que contenga el cronograma de ejecución de las acciones y actividades previstas a desarrollar. Este plan deberá ser aprobado por el mandante de esta licitación.

**Entregable:**

Informe 1. Propuesta del modelo de gestión de iniciativas y plan de trabajo asociado a un cronograma que especifique las actividades a realizar.

Plazo: 15 días corridos desde la fecha de inicio de los servicios.

**ETAPA 2: Implementación y acompañamiento**

Esta etapa corresponde el desarrollo e implementación del sistema de gestión, el cual deberá considerar ajustes de acuerdo a la propuesta del modelo de la etapa anterior. La empresa adjudicada deberá presentar un mecanismo de implementación, así como recursos dedicados (personas y tecnologías), de la plataforma de gestión.

A su vez, esta etapa deberá considerar el acompañamiento en el poblamiento de la base de dato y contenidos de valor para los usuarios de la plataforma y la capacitación respecto al funcionamiento de éste.

Se deberá incluir en el programa de trabajo la organización y realización de un encuentro con todos los programas estratégicos (10), donde deberán participar al menos los presidentes y gerentes de cada uno de ellos, para tratar temas de coordinación a definir con la secretaría técnica del programa Transforma Turismo.

**Entregable:**

Informe 2. Considera entrega del sistema con su base de datos, desarrollo de aplicaciones y forma de implementación, y resultados del encuentro de programas estratégicos.

Plazo: 60 días corridos desde la fecha de término de la primera etapa.

**ETAPA 3: Evaluación, funcionamiento y soporte**

Esta etapa deberá considerar la evaluación del uso y administración del sistema de gestión por parte de los usuarios y personal dedicado para la movilización de las iniciativas y gestión de la plataforma, con el objetivo de poder identificar brechas de gestión, posibilidades de colaboración, nuevos usos - posibilidades desde la operación de la plataforma y contenido para la gestión de actividades presenciales de los diversos actores, durante el periodo de la operación del sistema. Lo anterior, se debe llevar a cabo a través de reuniones con los equipos de trabajo de manera presencial o virtual y a través de la continua gestión de personal dedicado para esta función por parte de la empresa.

**Entregable:**

Informe etapa 3. Entrega de informe de evaluación de funcionamiento e informe de actividades con equipos de trabajo.

Plazo: 60 días corridos en paralelo a la labor de implementación de la etapa 2.

#### ARTÍCULO 13°: MONTO DEL CONTRATO

El proponente deberá entregar los costos totales por categoría de especialistas y consultores para la realización de la Consultoría, indicando las tarifas de dichos profesionales, y el costo de la Consultoría no deberá exceder de los \$23.000.000 (Veintitrés millones de pesos).

En consecuencia, las ofertas que excedan dichos montos, se considerarán fuera de Bases y no serán evaluadas por resultar inadmisibles.

#### ARTÍCULO 14°: TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

CODESSER podrá poner término anticipado al contrato, en forma administrativa, sin necesidad de demanda ni requerimiento judicial, en los siguientes casos:

1. Si el adjudicatario incurre en incumplimiento grave del contrato especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.
2. Disolución de la entidad adjudicataria.
3. Atraso injustificado en el cumplimiento de plazos estipulados para la ejecución del servicio o trabajos por el mismo oferente en su presentación de carta Gantt.

#### ARTÍCULO 15 °: ENTREGA DE INFORMES

Los informes entregados por la empresa consultora, deberán ser entregados de acuerdo a las siguientes especificaciones y a lo descrito en el artículo N°8 de los Términos de Referencia.

Informes de avances:

- 3 copias a color de informe, debidamente impreso y anillado.-
- Respaldo digital CD o DVD con todos los anexos de las acciones desarrolladas en la ejecución de la etapa o avance.-

Informes finales por etapa:

- 3 copias a color de informes finales, debidamente impresos y anillados.-
- Cada copia de informe con respaldo digital CD o DVD con todos los anexos de las acciones desarrolladas en la ejecución.-

#### ARTÍCULO 16°: FORMAS DE PAGO

El pago por proveer los servicios se harán en conformidad a lo siguiente:

La forma de pago se realizará en 3 pagos, en concordancia con los informes entregables. De acuerdo al plazo que contempla este contrato, se cursarán tres estados de Pago, correspondientes a:



- Estado de pago 1, 20% del monto adjudicado con la entrega y aprobación del Informe 1.
- Estado de pago 2, 40% del monto adjudicado, con la entrega y aprobación del Informe de avance 2.
- Estado de pago 3, 40% del monto adjudicado:  
con la entrega y aprobación del Informe de avance 3.

Las facturas correspondientes a los servicios entregados serán emitidas a nombre de Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER, RUT 70.265.000-3.

La glosa debe indicar lo siguiente:

Informe de avance/final Etapa -(indicar etapa del programa)- correspondiente a Consultoría: “Plataforma de gestión, colaboración y coordinación de los Programas Estratégicos de Turismo Código 14PEDN-38438”.

Los pagos se efectuarán cuando los informes estén con las correcciones y observaciones realizadas y aprobado en su totalidad por el Comité Ejecutivo.

La utilización del material de imagen capturado, los documentos de trabajo y el producto resultante de esta consultoría será de derecho único y exclusivo de CORFO y quienes éste mismo designe por escrito para su reproducción y distribución.

#### ARTICULO 17°: GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que le impone el contrato, con anterioridad a la suscripción del mismo, el oferente adjudicado deberá presentar una garantía consistente en una Póliza de Seguro de Ejecución Inmediata o una Boleta Bancaria de Garantía con carácter de irrevocable, tomada a favor de la Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER, RUT 70.265.000-3 nominativa, no endosable, pagadera a la vista y a su solo requerimiento por un monto igual al 5% del valor total del contrato, impuestos incluidos. Dicho documento deberá tener una vigencia mínima de 120 días hábiles posteriores a la fecha de término del contrato. La glosa de la garantía deberá señalar “Para garantizar a Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER el fiel y oportuno cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la Consultoría: “Plataforma de gestión, colaboración y coordinación de los Programas Estratégicos de Turismo, para el Programa Estratégico Nacional Turismo Sustentable, Código 14PEDN-38438”.

La Garantía deberá entregarse en las oficinas de Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER ubicadas en calle Moneda N°1160 Piso 11, Santiago, en sobre cerrado dirigido al Gerente de CODESSER, rotulado: “Plataforma de gestión, colaboración y



coordinación de los Programas Estratégicos de Turismo, para el Programa Estratégico Nacional Turismo Sustentable, Código 14PEDN-38438”

La garantía de fiel cumplimiento del contrato será devuelta al finalizar los servicios, salvo que la entidad adjudicataria no cumpla con las obligaciones que establecen las Bases, la oferta correspondiente y/o el contrato, en cuyo caso la Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER queda desde ya autorizada para proceder a hacerla sin más trámite.

#### ARTÍCULO 18°: INCOMPATIBILIDADES

Los participantes no podrán incurrir en incompatibilidades para ser contratados por el beneficiario de la consultoría dependiente de CODESSER, para cuyo efecto el postulante deberá suscribir la Declaración Jurada Simple que se acompaña como Anexo N° 4 parte integrante de las presentes Bases.

#### ARTÍCULO 19°: RECLAMOS

El postulante que desee efectuar algún reclamo u observación en relación a la evaluación de las postulaciones, deberá dirigirlo al correo electrónico de los encargados del proceso de selección indicados (bsaez@codesser.cl), dentro de los 4 días hábiles siguientes a las evaluaciones.

#### ARTÍCULO 20°: JURISDICCIÓN

Toda divergencia que surja entre las partes acerca de la interpretación, aplicación o ejecución de las obligaciones estipuladas en las Bases y Contrato, será sometida a la consideración de los Tribunales Ordinarios competentes.

#### ARTÍCULO 21°: DOMICILIO

Para todos los efectos legales derivados de esta licitación, las partes fijan domicilio en la ciudad y comuna de Santiago.

#### ARTÍCULO 22°: CONFIDENCIALIDAD

Toda información relativa a CORFO, CODESSER, y de la presente consultoría, que involucre a terceros o a la que los profesionales tengan acceso con motivo del contrato, tendrán el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación.