



BASES ADMINISTRATIVAS
Licitación Etapa de Implementación Año 2
Programa Estratégico Nacional Manufactura Avanzada.

ARTÍCULO 1°: ANTECEDENTES

El Programa Estratégico Nacional Manufactura avanzada, CORFO por medio de la resolución exenta 749 del 2016, ha designado a CODESSER como entidad Gestora del Programa Estratégico Nacional Manufactura avanzada, Código 16PEN-58044-3. La gobernanza del Programa está a cargo del Comité Ejecutivo, el cual es el máximo responsable de la orientación estratégica y gestión técnica del programa; además, está encargado de administrar la correcta ejecución técnica y financiera del programa; y la Entidad Gestora, la cual es parte del Consejo del Comité Ejecutivo.

ARTÍCULO 2°: OBJETO DEL LLAMADO

CODESSER en su calidad de Entidad Gestora del Programa Nacional Manufactura Avanzada requiere contratar los servicios de Profesional Experto/a en Tecnología de información y tecnologías avanzadas (manufactura Avanzada).

En consecuencia, las presentes Bases fijan el procedimiento administrativo a través del cual se regula el llamado a licitación pública, efectuada por CODESSER por medio del cual se contratará el servicio en comento, de acuerdo con las estipulaciones técnicas contenidas en los Términos de Referencia (TDR) que se entienden parte integrante de estas Bases y del futuro contrato.

ARTÍCULO 3°: NORMATIVA

Para que una oferta o propuesta se considere válida, deberá cumplir con las disposiciones de los términos de referencia, los cuales regirán el proceso de llamado a licitación, presentación de las ofertas, apertura, adjudicación y todas las demás materias relacionadas con esta Licitación.

La presente licitación y todos los servicios que se contraten, se regirán por los siguientes documentos, según corresponda:

- Bases Administrativas
- Términos técnicos de Referencia



- Consultas y respuestas formuladas durante el proceso de licitación
- Propuesta técnica de los proponentes adjudicada y en calidad de versión final al momento de firma del contrato.
- Contrato de prestación de servicios de la ejecución del programa celebrado entre

CODESSER en su calidad de Entidad Gestora y el adjudicatario o ejecutor.

Los documentos antes mencionados serán considerados entre sí como un todo. En caso de existir discrepancias entre dichos instrumentos, prevalecerán las disposiciones de las presentes Bases, como marco básico, sin perjuicio del valor del contrato.

ARTÍCULO 4°: REQUISITOS Y ANTECEDENTES DEL PROPONENTE

Los proponentes deberán contar con personal calificado y con experiencia acreditada, tal como se señala en los TDR. Además, deberán contar con la organización, equipos e infraestructura adecuada para garantizar la calidad de los servicios ofrecidos.

CODESSER se reserva el derecho de suspender o poner término a la presente licitación en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que los proponentes reconocen desde el momento que aceptan participar en la licitación, liberando a CODESSER del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieren incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte o del total de la propuesta, u otros motivos.

ARTÍCULO 5°: INFORMACIÓN, CONSULTAS Y ACLARACIONES

Por otra parte, los postulantes podrán formular consultas a las Bases de licitación hasta las 12.00 hrs. del día 06 de noviembre del 2018, a través de un correo electrónico dirigido a andrea.munoz@codesser.cl cuyas respuestas serán publicadas el día 08 de noviembre del 2018, para conocimiento de todos los postulantes, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.



ARTÍCULO 6º: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las postulaciones deberán presentarse físicamente en las oficinas de CODESSER, ubicadas en Moneda 1160 piso 11. El plazo máximo de recepción de ofertas será el día 16 de noviembre de 2018 hasta las 12:00 hrs. p.m.

ARTÍCULO 7º: SOBRE LA OFERTA TÉCNICA

Los participantes deberán presentar sus propuestas y antecedentes de forma física y en carpeta digital sus respectivos documentos en formato Word, Excel, pdf.

Las ofertas deberán incluir los siguientes antecedentes:

Nº1 ANTECEDENTES TÉCNICOS:

Deberá presentarse en una carpeta rotulada “Antecedentes Técnicos”, conteniendo lo indicado en los TDR de licitación.

Deberá presentarse en una carpeta rotulada “Oferta económica” con la propuesta.

Además, deberán entregar los siguientes anexos:

Anexo 1: Currículo Vitae de acuerdo a lo señalado en los TDR y documentos que acrediten su profesión (copia simple de certificado de título).

Anexo 2: Oferta Económica detallada

Anexo 3: Carta de Compromiso de participación del profesional.

Nº2 ANTECEDENTES LEGALES:

Deberá presentarse en una carpeta rotulada “Antecedentes Legales” según corresponda a empresa jurídica o persona natural que incluya una copia digital de los siguientes antecedentes:

- Fotocopia del RUT de quien postula en el caso de persona natural.
- Nombre o Razón social.
- Fotocopia del RUT de la Empresa y de su Representante Legal de quien postula.
- Personería del Representante Legal, descrito en la constitución de la empresa.
- Certificado de Vigencia actualizado (30 días de vigencia) en todos los casos.



ARTÍCULO 8°: APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura de las ofertas se realizará a las 15:30 hrs. del día 16 de noviembre por la Entidad Gestora CODESSER, ubicada en Moneda 1160, piso 11- Santiago, con la asistencia de los postulantes que lo deseen.

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en las Bases Administrativas, serán declaradas inadmisibles.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales del postulante solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

La Entidad Gestora CODESSER solicitará a los postulantes que salven los errores u omisiones formales detectadas en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las postulaciones, referidos a los antecedentes legales entregados en la propuesta, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos postulantes una situación de privilegio respecto de los demás competidores. Para estos efectos, se otorgará un plazo de 2 días hábiles para que el postulante subsane la omisión de las formalidades requeridas. Transcurrido el plazo otorgado sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta.

ARTÍCULO 9°: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La Comisión Evaluadora será responsable de revisar, evaluar y seleccionar aquellas propuestas que pasarán a una segunda etapa.

La evaluación de las postulaciones se realizará de la siguiente manera:

1. Habiendo recepcionado todas las postulaciones, la Entidad Gestora CODESSER, verificará los antecedentes legales de cada profesional, desarrollando un Acta de Revisión de Documentos Legales que posteriormente será presentada y validada por el comité evaluador.
2. Posterior a la revisión de antecedentes legales, la comisión evaluadora se reunirá para evaluar las propuestas según los criterios objetivos de evaluación y su ponderación indicados en los TDR.

La evaluación de cada uno de los factores será de 1 a 10 tal como se señala en los TDR.

No serán técnicamente admisibles las Ofertas que:



- La Comisión de Evaluación califique con nota 1, en cualquiera de los criterios técnicos de evaluación.
- Hayan obtenido nota final promedio inferior a 3.
- No cumplan con cualquier otro requisito estimado como esencial por la Comisión de Evaluación.

Las Ofertas Técnicas evaluadas y seleccionadas en esta forma, serán declaradas técnicamente admisibles en un Acta de Evaluación, y que se anexará al Acta de Revisión de Documentos legales.

En caso que corresponda, también se deberá dejar constancia en el Acta, las ofertas que no fueron evaluadas por encontrarse fuera de bases y/o términos de referencia, especificando los artículos que habrían sido vulnerados durante su postulación.

3. La comisión evaluadora calificará según los criterios establecidos en los TDR.

ARTÍCULO 10º: OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

- a) Responder por los servicios adjudicados, velando porque éstos cumplan con las características exigidas en las bases y/o términos de referencia, y satisfagan los requerimientos formulados en las reuniones de las diferentes etapas de avance.
- b) Todas las que le impongan el Contrato y las bases y/o términos de referencia.
- c) Proveer de la documentación original necesaria para llevar a cabo el proceso de formalización.

ARTÍCULO 11º: CONTENIDO Y FIRMA DEL CONTRATO

El Contrato contendrá, entre otras estipulaciones, aquellas relativas al precio ofrecido y oportunidad del pago, plazo del contrato, que será firmado por el gerente de CODESSER y por el adjudicatario.

El plazo para suscribir el contrato será de hasta 10 días hábiles contados desde que se dispongan de todos los antecedentes para la formalización.

ARTÍCULO 12º: PLAZO DEL CONTRATO

El contrato establecerá una duración máxima para la ejecución de la consultoría de hasta 10 meses corridos a contar de la firma del mismo, contra productos asociados a cada uno de los informes de la Consultoría.



En consecuencia, las ofertas que excedan en duración, se considerarán fuera de bases y/o términos de referencia y no serán evaluadas por resultar inadmisibles.

ARTÍCULO 13°: MONTO DEL CONTRATO

El monto del contrato será el indicado por el oferente que resulte mejor evaluado para el desarrollo de la Consultoría, conforme a los Términos de Referencia, donde se indica que el presupuesto máximo asciende a la suma de treinta y cinco millones de pesos (\$35MM).

ARTÍCULO 14°: TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

CODESSER podrá poner término anticipado al contrato, en forma administrativa, sin necesidad de demanda ni requerimiento judicial, en los siguientes casos:

1. Si el adjudicatario incurre en incumplimiento grave del contrato especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.
2. Disolución de la entidad adjudicataria.
3. Atraso injustificado en el cumplimiento de plazos estipulados para la ejecución del servicio o trabajos por el mismo oferente en su presentación de carta Gantt.

ARTÍCULO 15 °: ENTREGA DE INFORMES

El consultor deberá hacer entrega de informes mensuales de acuerdo a lo descrito en los TDR.

ARTICULO 17°: GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que le impone el contrato, con anterioridad a la suscripción del mismo, el oferente adjudicado deberá presentar una garantía consistente en una Póliza de Seguro de Ejecución Inmediata o una Boleta Bancaria de Garantía con carácter de irrevocable, tomada a favor de la Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER, RUT 70.265.000-3 nominativa, no endosable, pagadera a la vista y a su solo requerimiento por un monto igual al 10% del valor total del contrato, impuestos incluidos. Dicho documento deberá tener una vigencia mínima de 120 días hábiles posteriores a la fecha de término del contrato. La glosa de la garantía deberá señalar “Para garantizar a Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER el fiel y oportuno cumplimiento del contrato de prestación de servicios de Asesoría Estratégica para el Programa Manufactura Avanzada, Código 16PEN-58044-3”.



La Garantía deberá entregarse en las oficinas de Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER ubicadas en calle en Moneda 1160, piso 11 -Santiago, en sobre cerrado dirigido al Gerente de CODESSER, rotulado “Asesoría Estratégica para el Programa Manufactura Avanzada, Código 16PEN-58044-3”.

La garantía de fiel cumplimiento del contrato será devuelta al finalizar los servicios, salvo que la entidad adjudicataria no cumpla con las obligaciones que establecen las bases y/o términos de referencia, la oferta correspondiente y/o el contrato, en cuyo caso la Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER queda desde ya autorizada para proceder a hacerla sin más trámite.

ARTÍCULO 18°: INCOMPATIBILIDADES

Los participantes no podrán incurrir en incompatibilidades para ser contratados por el beneficiario de la consultoría dependiente de CODESSER, para cuyo efecto el postulante deberá suscribir la Declaración Jurada Simple que se acompaña como Anexo N°4 que forma parte integrantes de las bases y/o términos de referencia.

ARTÍCULO 19°: RECLAMOS

El postulante que desee efectuar algún reclamo u observación en relación a la evaluación de las postulaciones, deberá dirigirlo al correo electrónico del encargado del proceso de selección indicado (Andrea.munoz@codesser.cl), dentro de los 2 días hábiles siguientes a las evaluaciones.

ARTÍCULO 20°: JURISDICCIÓN

Toda divergencia que surja entre las partes acerca de la interpretación, aplicación o ejecución de las obligaciones estipuladas en las bases y/o términos de referencia o el Contrato, serán sometidos a la consideración de los Tribunales Ordinarios competentes.

ARTÍCULO 21°: DOMICILIO

Para todos los efectos legales derivados de esta licitación, las partes fijan domicilio en la ciudad y comuna de Santiago.

ARTÍCULO 22°: CONFIDENCIALIDAD

Toda información relativa a CORFO, CODESSER y de la presente consultoría, que involucre a terceros o a la que los profesionales tengan acceso con motivo del contrato, tendrán el



carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación.